

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE SALUT

RESOLUCIÓ SLT/3501/2020, de 30 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per al període 2021-2024 per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al finançament d'accions instrumentals dins del Programa d'impuls al talent i l'ocupabilitat inclòs en el Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2016-2020 (ref. BDNS 542793).

La Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària, estableix que les administracions públiques de Catalunya han de fomentar, dins del sistema sanitari les activitats d'investigació sanitària com a element fonamental per al seu progrés.

El Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2016-2020 (en endavant, PERIS), aprovat per l'Acord GOV/75/2016, de 7 de juny, representa l'instrument del Departament de Salut de la Generalitat per fomentar la recerca i la innovació en el marc del sistema de salut de Catalunya, de forma que aquestes puguin constituir una palanca d'impuls i de millora contínua del nostre sistema, d'acord amb les directrius marcades pel Pla de salut 2016-2020, que reconeix la recerca i la innovació com una de les línies estratègiques fonamentals per a la modernització de l'estructura de la salut a Catalunya.

Mitjançant l'Ordre SLT/274/2016, d'11 d'octubre, modificada per l'Ordre SLT/148/2017, de 10 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions d'accions incloses en el PERIS (en endavant, Ordre de bases), es van establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al finançament de les accions instrumentals que recull el Pla, amb la finalitat de fomentar la recerca i la innovació en salut a Catalunya.

Atès el que disposen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i la Llei 26/2010, del 3d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010),

Resolc:

Article 1. Objecte i règim jurídic

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per al període 2021-2024 per a la contractació o intensificació de determinats professionals dedicats a la recerca, dins de les accions instrumentals del Programa d'impuls del talent i de l'ocupabilitat inclòs en el PERIS (apartat sisè), d'acord amb la base 2 de l'Ordre de bases, i que s'indiquen en aquesta Resolució.

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per:

- L'Ordre SLT/274/2016, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament d'accions en el Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2016-2020 (en endavant, Ordre de bases), i l'Ordre SLT/148/2017, de 10 de juliol de modificació de l'Ordre SLT/274/2016.
- La normativa general de subvencions.

Article 2. Accions instrumentals

2.1. Acció instrumental de formació de científics i tecnòlegs (base 2.a.1 de l'Ordre de bases): Modalitat de Personal investigador en formació (PIF-Salut).

CVE-DOGC-A-21004034-2021

2.2. Acció instrumental d'incorporació de científics i tecnòlegs (base 2.a.2 de l'Ordre de bases): Modalitat de Personal de suport als grups de recerca.

2.3. Acció instrumental d'intensificació de professionals de la salut (base 2.a.4 de l'Ordre de bases): Modalitat d'Infermeria, llevadora, fisioteràpia, dietètica i nutrició, òptica i optometria, podologia i protètica dental.

Article 3. Finalitats

Les actuacions i/o accions instrumentals que regula aquesta convocatòria tenen com a finalitat reforçar les estructures de recerca i innovació en salut a Catalunya per tal de contribuir a fomentar la salut i el benestar de la ciutadania de Catalunya, així com desenvolupar els aspectes preventius, diagnòstics, curatius, rehabilitadors i pal·liatius de les malalties.

Article 4. Entitats beneficiàries

D'entre les entitats beneficiàries previstes a la base 3.1 de l'Ordre de bases poden ser beneficiàries de les subvencions convocades mitjançant la present Resolució, les següents:

- a) Els centres del sistema CERCA associats al sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) o a l'àmbit de la salut pública.
- b) Els instituts de recerca sanitària (IRS) acreditats que desenvolupin activitats de recerca a Catalunya, d'acord amb el que estableix el Reial decret 279/2016, de 24 de juny, sobre acreditació d'instituts de recerca biomèdica o sanitària.
- c) Les fundacions que, sota una personalitat jurídica independent, gestionin les activitats de recerca i innovació dels dispositius assistencials públics i privats del sistema de salut de Catalunya.
- d) Les entitats beneficiàries han de reunir els requisits que estableix la base 3.3 de l'Ordre de bases.

Les entitats beneficiàries han d'acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant certificats administratius positius expedits per l'organisme competent. Aquests certificats queden substituïts per una declaració responsable de l'entitat beneficiària quan no estigui obligada a presentar aquests documents, així com en el cas de les administracions públiques i els seus organismes, entitats públiques i fundacions. Les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor les possibles alteracions de les circumstàncies que reculli aquesta declaració. Així mateix, han d'acreditar mitjançant una declaració responsable que no són deutores per resolució de reintegrament de subvencions.

Amb caràcter general, els requisits necessaris per concórrer a aquesta convocatòria o els mèrits que s'hi aportin, perquè siguin presos en consideració, s'han de complir o s'han d'haver obtingut com a data límit en la de finalització dels corresponents terminis de presentació de sol·licituds. Igualment, el termini per acreditar-los finalitza amb el que s'estableixi per esmenar la documentació que provingui de les sol·licituds rebudes.

La signatura del o de la representant legal de l'entitat sol·licitant suposa el seu compromís de donar suport a la correcta realització de l'activitat, en el cas que la subvenció es concedeixi, i d'haver comprovat i confirmat la veracitat de les dades que consten a la sol·licitud. Suposa, igualment, la declaració de compliment dels requisits que estableixen les diferents accions instrumentals i modalitats, així com la normativa que sigui aplicable en les activitats de recerca.

Article 5. Import de la subvenció

L'import màxim que es destina als diferents tipus d'accions subvencionables que preveu aquesta convocatòria és de 7.130.000,00 euros a càrrec de les partides dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya dels exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024.

En data 19 de maig de 2020, el Govern de la Generalitat va aprovar la despesa pluriennal per atendre aquesta convocatòria.

Aquest import màxim previst s'imputa en els conceptes pressupostaris SA18D/442000100/5730/0000, SA18D/443000100/5730/0000, 18D/446000100/5730/0000, SA18D/448000100/5730/0000 i SA18D/481000100/5730/0000 del pressupost de despeses del Departament de Salut per a l'any 2021 i als equivalents d'exercicis posteriors, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i dins dels límits que fixa el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la

Llei de finances públiques de Catalunya.

La distribució prevista dels imports per anualitats del finançament de les subvencions per les diferents accions instrumentals és la següent:

	2021	2022	2023	2024	Total
Formació científics i tecnòlegs	1.025.000,00 €	1.035.000,00 €	1.085.000,00 €	1.100.000,00 €	4.245.000,00 €
Incorporació científics i tecnòlegs	575.000,00 €	585.000,00 €	615.000,00 €	0,00 €	1.775.000,00 €
Intensificació	550.000,00 €	560.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.110.000,00 €
Total	2.150.000,00 €	2.180.000,00 €	1.700.000,00 €	1.100.000,00 €	7.130.000,00 €

Article 6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació

Les entitats interessades han d'emplenar i presentar la documentació prevista a la base 11 de l'Ordre de bases i la que assenyalen les disposicions específiques que regulen cada acció instrumental en aquesta Resolució, i poden accedir a tots els documents normalitzats necessaris a través de la pàgina web Tràmits Gencat (web.gencat.cat/ca/tramits).

Per concórrer a qualsevol de les accions instrumentals que regula aquesta convocatòria, el formulari de sol·licitud ha d'anar acompanyat dels documents específics que s'estableixin per a cadascuna, de manera que, si no es presenten en el termini indicat en la convocatòria, aquesta mancança no és susceptible d'esmena i comporta l'exclusió de la sol·licitud durant el tràmit d'admissió.

Les dades consignades durant la fase de la sol·licitud no poden ser modificades durant el període comprès entre la finalització del termini establert per a l'esmena i l'inici del període d'execució. En aquest sentit, els centres i el personal investigador (investigadors responsables, caps de grup, candidats, etc.) que figurin en el formulari de sol·licitud són els que es consideren en el moment de la concessió i no es poden modificar una vegada finalitzat el període establert per a l'esmena, sens perjudici del que s'estableixi en l'execució de cada acció instrumental.

La sol·licitud ha d'incloure la declaració responsable de no haver incorregut en cap de les circumstàncies que preveuen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com totes les altres declaracions responsables que preveu la base 3.3 i l'11 de l'Ordre de bases. L'entitat beneficiària ha de comunicar a l'òrgan instructor qualsevol alteració de les circumstàncies recollides en aquesta declaració.

La declaració responsable prevista a la base 24.k) de l'Ordre de bases s'ha de presentar conjuntament amb la sol·licitud de la subvenció en cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 euros.

El termini de presentació de les sol·licituds i de la resta de documentació necessària de totes les accions instrumentals d'aquesta convocatòria és de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el DOGC i fins a les 15:00 hores, hora de Catalunya, del darrer dia del termini.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena del que disposen l'Ordre de bases i aquesta convocatòria, així com l'autorització a l'òrgan instructor perquè pugui comprovar la conformitat de les dades que consten o que es declaren en la sol·licitud o en la documentació que s'hi adjunta, i per obtenir els certificats o verificar amb altres òrgans, administracions o entitats públiques la informació que sigui necessària per tramitar la concessió de la subvenció.

La sol·licitud ha de complir els requeriments que exigeixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització per tractar les dades personals que hi figurin de forma automatitzada i cedir-les, amb finalitats d'avaluació, seguiment i control, als organismes de control nacionals i

de la Unió Europea quan escaigui.

Els projectes de recerca han de respectar els principis que es detallen a continuació:

- els principis fonamentals que estableixen la redacció actual de la Declaració d'Hèlsinki, promulgada per l'Associació Mèdica Mundial, el Conveni del Consell d'Europa relatiu als drets humans i la biomedicina, la Declaració Universal de la UNESCO sobre el genoma humà i els drets humans, així com complir els requisits que estableix el nostre marc legislatiu en l'àmbit de la recerca biomèdica, la protecció de dades de caràcter personal i la bioètica.

- els principis que estableix el Consorci Internacional de Recerca en Malalties Minoritàries (IRDiRC) i els projectes de l'estudi del genoma de càncer han d'observar els principis que estableix el Consorci Internacional del Genoma del Càncer (ICGC), així com els de la Col·laboració Global en Recerca per a la Prevenció de Malalties Infeccioses (GloPID-R) en el seu àmbit.

Els projectes s'han d'atènyer a les disposicions legals i reglamentàries vigents i a les que els modifiquin o els despleguin, i en concret:

a) Els projectes que impliquin la recerca en éssers humans o la utilització de mostres biològiques d'origen humà han de respectar el que estableixen la Llei 14/2007, de 3 de juliol, de recerca biomèdica, i l'altra legislació vigent sobre la matèria.

b) Els projectes que impliquin experimentació animal han d'atènyer-se al que disposen la normativa legal vigent i, en particular, la Llei 32/2007, de 7 de novembre, per a la cura dels animals en la seva explotació, transport, experimentació i sacrifici, i el Reial decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, incloent-hi la docència.

c) Els projectes que impliquin la utilització d'organismes modificats genèticament han d'atènyer-se al que disposen la Llei 9/2003, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el règim jurídic de la utilització confinada, alliberament voluntari i comercialització d'organismes modificats genèticament, i el Reial decret 178/2004, de 30 de gener, pel qual se n'aprova el Reglament.

d) Els projectes que impliquin la utilització d'agents biològics han d'ajustar-se al que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reials decrets que la despleguen.

e) Els projectes que comportin assajos clínics han de complir el que preveu el Reial decret 1090/2015, de 4 de desembre, pel qual es regulen els assajos clínics amb medicaments, els comitès d'ètica de recerca amb medicaments i el Registre espanyol d'estudis clínics.

f) Els projectes que impliquin la utilització de cèl·lules troncales embrionàries humanes o de línies cel·lulars que en derivin, així com els que impliquin la utilització de cèl·lules i teixits d'origen humà en el camp de la medicina regenerativa han d'ajustar-se al que disposen la Llei 14/2007, de 3 de juliol, de recerca biomèdica, i el Reial decret 2132/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i procediments per sol·licitar el desenvolupament de projectes de recerca amb cèl·lules troncales obtingudes de preembrions sobrants, així com a la resta de la normativa legal vigent.

g) Els projectes que impliquin la recerca amb cèl·lules i teixits humans han d'atènyer-se al que estableix el Reial decret 9/2014, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen les normes de qualitat i seguretat per a la donació, l'obtenció, l'avaluació, el processament, la preservació, l'emmagatzematge i la distribució de cèl·lules i teixits humans i s'aproven les normes de coordinació i funcionament per al seu ús en humans.

Com a requisits d'activitat i tenint en compte la seva naturalesa, els projectes han de disposar de les autoritzacions següents i/o informes legalment establerts:

a) Informe de la comissió de recerca o òrgan equivalent del centre al qual pertanyi l'investigador o investigadora principal (en el cas de centres en règim de concert entre universitats i institucions sanitàries, la comissió és la que regula l'Ordre de 31 de juliol de 1987, per la qual s'estableixen els requisits als quals es refereix la base 3.1 de l'article 4 del Reial decret 1558/1986, de 28 de juny (BOE núm. 182, de 31.7.1986)), que ha de declarar la viabilitat dels projectes en tots els seus termes.

b) Conjunt d'informes i autoritzacions que es considerin necessaris del Comitè Ètic d'Investigació i altres òrgans col·legiats responsables de vetllar pel compliment dels convenis i normes existents en matèria de recerca. En cas que no es disposi en el moment de la formalització de la sol·licitud de l'autorització, cal que l'entitat beneficiària tingui un certificat que acrediti que s'ha presentat aquesta sol·licitud al Comitè. S'ha de disposar de l'autorització corresponent en el moment en què es resolgui la convocatòria.

Els documents als quals fa referència aquest article han de quedar en poder de les entitats beneficiàries, sense

CVE-DOGC-A-21004034-2021

perjudici que se sotmetin a les actuacions de comprovació que en pugui efectuar l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competent, i han d'aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Article 7. Drets i deures del personal investigador

El personal investigador té els drets i deures enumerats en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (en endavant, Llei 14/2011, d'1 de juny), d'acord amb el que indica la Recomanació de la Comissió d'11 de març de 2005, relativa a la Carta europea de l'investigador i al Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, sense perjudici dels específics establerts als centres i institucions corresponents, així com els que preveu aquesta convocatòria per a cada actuació.

Article 8. Òrgans competents per instruir el procediment i emetre resolució

Correspon al director o directora general de Recerca i Innovació en Salut la concessió o denegació de les subvencions, mitjançant resolució motivada.

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Sub-direcció General de Recerca i Innovació en Salut del Departament de Salut (en endavant, SGRIS), per a totes les accions instrumentals que regula aquesta Resolució, que és el que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer o comprovar les dades en virtut de les quals hagi de formular-se la proposta de resolució provisional de sol·licituds admeses i no admeses, d'acord amb el que estableix la base 12 de l'Ordre de bases.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor ha de publicar al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) una resolució provisional amb la llista de les sol·licituds admeses i les que, sense haver estat admeses perquè la documentació presentada és incompleta o conté errors, poden ser objecte d'esmena. L'òrgan instructor pot requerir les entitats sol·licitants perquè, en el termini de deu dies hàbils des de la publicació, esmenin la sol·licitud, amb l'avertiment que, si no ho fan, es considera que n'han desistit. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Solament poden ser objecte d'esmena els errors materials en les dades aportades i els referits a l'acreditació insuficient dels requisits i mèrits presentats. No són esmenables els requisits o mèrits no aportats dins el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc no són admissibles les esmenes en el contingut de la proposta.

Un cop finalitzat el termini d'esmena que preveu l'apartat anterior, l'òrgan concedent ha de fer pública la llista definitiva de les sol·licituds admeses i no admeses i els desistiments, amb la indicació, quan escaigui, de les causes de la inadmissió, mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra la resolució que aprovi la llista definitiva de les sol·licituds admeses i no admeses i els desistiments es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera de Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Avaluació i selecció de les sol·licituds

El procediment de selecció s'efectua en règim de concurrència competitiva mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració establerts en l'annex d'aquesta resolució.

De conformitat amb la base 4 de l'Ordre de bases, es designa com a entitat col·laboradora l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQuAS).

D'acord amb les previsions de la base 15 de l'Ordre de bases, per a l'avaluació de sol·licituds l'AQuAS ha de constituir una comissió tècnica d'avaluació formada per investigadors, tecnòlegs i gestors externs de reconegut prestigi, que és l'encarregada de dur a terme l'informe motivat d'avaluació científicotècnica de cadascuna de les sol·licituds presentades, aplicant els criteris que consten a la base 14 de l'Ordre de bases i la ponderació establerta per a cada acció instrumental en els articles 22, 23 i 24 de la present resolució. Per a cada sol·licitud, ha d'indicar la puntuació obtinguda i una explicació motivada dels punts atorgats, així com les observacions que es considerin pertinents a l'objecte de fonamentar-ne l'informe. Segons els informes

CVE-DOGC-A-21004034-2021

individuals, la Comissió Tècnica d'Avaluació elabora una llista per ordre de puntuació, i elabora una acta amb el resultat de les valoracions, en què annexa les valoracions individuals que ha de trametre a la Comissió Tècnica de Selecció.

La Comissió Tècnica de Selecció, un cop constituïda com a òrgan col·legiat i vistos els informes emesos per la Comissió Tècnica d'Avaluació i amb el límit de les disponibilitats pressupostàries que hi hagi, ha d'elaborar una proposta de resolució provisional de concessió. Aquesta proposta de resolució provisional de concessió s'ha d'eleva a l'òrgan concedent mitjançant l'òrgan instructor.

La proposta de concessió de subvenció s'ha de dur a terme seguint l'ordre decreixent de puntuació obtinguda, amb el detall de l'import de la subvenció, que ha de determinar-se segons els criteris de màxima eficiència en l'assignació de recursos, i amb les especificitats que s'indiquen a continuació:

- No pot incloure sol·licituds que no hagin assolit una puntuació mínima del 60% de la puntuació màxima en l'informe d'avaluació científicotècnic.

- Pot incloure una llista de reserva ordenada en sentit decreixent de la puntuació obtinguda en l'avaluació, entre les sol·licituds amb avaluació favorable que no hagin estat subvencionades, d'acord amb la base 17.2.

- Ha d'incloure la llista de sol·licituds que es consideren no subvencionables, amb els aspectes més rellevants de l'avaluació final que n'han determinat la condició.

La Comissió Tècnica de Selecció s'ha d'ajustar quant al funcionament al que preveu la base 16 de l'Ordre de bases.

La composició de la Comissió Tècnica de Selecció, segons la resolució de l'òrgan concedent, que té en compte el que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en funció de les accions instrumentals presentades en els programes d'aquesta convocatòria, és la següent:

Presidència: La persona titular de l'SGRIS.

Vocals:

Laura Morer Benages

Lluís Rovira Pato

Carme Pérez Torrecillas

Núria Martí Ras

Antoni Sisó Almirall

Secretaria: una persona funcionària adscrita a la DGRIS designada pel director general, amb veu, però sense vot, encarregada d'aixecar l'acta de les sessions de la Comissió Tècnica de Selecció.

La Comissió Tècnica de Selecció s'ha d'ajustar pel que fa al seu funcionament al que preveuen per als òrgans col·legiats la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'altra normativa concordant, en especial les previsions de l'article 23 de la Llei 40/2015.

La Comissió Tècnica de Selecció queda constituïda de forma vàlida quan hi assisteixen com a mínim la persona que n'exerceix la Presidència, la persona que n'exerceix la Secretaria i tres vocals.

A les reunions de la Comissió Tècnica de Selecció, hi poden assistir, amb veu, però sense vot, els experts necessaris per informar de tots els detalls del procediment d'avaluació científicotècnica en qualitat de representats de l'AQuAS.

Article 10. Proposta de resolució

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista provisional d'entitats sol·licitants proposades perquè siguin beneficiàries de les subvencions i la quantia proposada per a cadascuna.

CVE-DOGC-A-21004034-2021

Així mateix, i si escau, s'han de considerar les entitats beneficiàries incloses en la llista de reserva, i la quantia proposada per a cadascuna, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida, d'acord amb l'article 8.

Dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional, les entitats interessades poden presentar-hi al·legacions o bé poden desistir de la subvenció.

La subvenció s'entén acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini de deu dies hàbils abans esmentats.

L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud.

Article 11. Resolució de concessió definitiva, notificació i recursos

Una vegada examinades les al·legacions presentades, i amb el condicionant que hi hagi crèdit, l'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per emetre'n la resolució, perquè dicti i publiqui la resolució de concessió, que s'ha de notificar a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta resolució, que s'ha de motivar d'acord amb el que estableix el procediment corresponent, ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a) La llista d'entitats beneficiàries a les quals es concedeix la subvenció.
- b) L'import global de la subvenció amb indicació de l'acció instrumental en la qual s'emmarca i les partides pressupostàries a les quals s'aplica, i si afecta accions pluriennals.
- c) La desestimació expressa de les restants sol·licituds, degudament motivada.
- d) Els terminis d'execució.
- e) La forma i el termini de justificació de l'activitat i els de presentació de les memòries de seguiment anuals i finals, segons l'acció instrumental per efectuar.
- f) Els recursos que s'hi poden interposar, el termini d'interposició i l'òrgan competent per emetre'n la resolució.
- g) Totes les especificacions que siguin necessàries per les característiques de l'actuació objecte de subvenció.

El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment de concessió de les subvencions és de sis mesos des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, de conformitat amb la base 18 de l'Ordre de bases. Si un cop transcorregut aquest termini no s'ha publicat cap resolució, les entitats interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds.

Aquest termini es pot interrompre, d'acord amb el que disposen l'article 24.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el temps d'avaluació emprat per organismes externs a l'òrgan instructor, que no pot excedir els dos mesos.

La resolució de concessió o denegació de la subvenció no exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució l'entitat sol·licitant pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera de Salut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 12. Modificacions de la resolució de concessió

En cas que es produeixi alguna alteració de les condicions inicials que van determinar l'atorgament de les subvencions, la resolució de concessió es pot modificar d'acord amb el que preveu la base 23.4 de l'Ordre de bases.

Article 13. Pagament de les subvencions

El pagament de la subvenció s'ha de tramitar un cop s'hagi presentat la documentació justificativa de cada acció instrumental.

CVE-DOGC-A-21004034-2021

Les entitats poden sol·licitar, en el moment de presentar la sol·licitud, una bestreta del 80% de l'import de la subvenció atorgada. Per a aquesta bestreta no s'exigeixen garanties.

El pagament de la bestreta de la primera anualitat s'ha de tramitar un cop formalitzada la resolució de concessió. Un cop tramitada la bestreta de la primera anualitat, no es poden tramitar les bestretes de les anualitats successives fins que no es justifiqui correctament l'anualitat anterior.

Per mantenir la continuïtat del finançament cal que les memòries de seguiment científicotècnic siguin favorables. Quan es presenti la memòria final, també s'ha de presentar, si escau, una fotocòpia del document acreditatiu del reintegrament dels fons no utilitzats i dels interessos de demora corresponents.

Prèviament a cadascun dels pagaments, la Sub-direcció General de Recursos Econòmics i Contractacions (SGREC) ha de comprovar d'ofici que l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si no és així, s'ha d'iniciar el procediment de revocació fins que cobreixi els deutes pendents per aquest concepte.

Article 14. Seguiment i justificació de les subvencions

Els òrgans competents per al seguiment i control de la justificació de les activitats subvencionades són l'SGRIS, per als aspectes científicotècnics, i l'SGREC, per a la resta de les justificacions. Per al seguiment dels aspectes científicotècnics de les diferents actuacions, l'SGRIS pot constituir comissions científicotècniques de seguiment o bé encarregar aquesta tasca a l'AQuAS, que serà responsable del seguiment científicotècnic de les actuacions que determini la Direcció General de Recerca i Innovació en Salut (DGRIS).

Així mateix, l'SGRIS pot convocar les entitats beneficiàries a reunions i jornades, dur a terme visites o utilitzar altres mètodes que consideri adequats.

Per justificar el compliment de l'objecte de la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts, les entitats beneficiàries han de trametre, mitjançant la pàgina web Tràmits Gencat (web.gencat.cat/ca/tramits) en la forma i el termini que es determini en la resolució de concessió, la documentació següent:

a) Justificació econòmica anual, que s'ha d'efectuar mitjançant un compte justificatiu, d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions. El contingut del compte justificatiu ha de tenir relació amb l'objecte i la naturalesa de la subvenció, i ha d'estar d'acord amb el que estableix la base 21 de l'Ordre de bases.

Atesa la naturalesa de les accions instrumentals previstes en la present Resolució no es considera subvencionable la despesa corresponent a l'informe d'auditoria.

b) Memòria anual de seguiment científicotècnic, que s'ha de presentar amb la periodicitat i els terminis que estableix aquesta convocatòria per a cada acció instrumental, en funció de la durada de les diferents modalitats de subvenció.

c) El termini màxim per presentar la memòria final de caràcter científicotècnic és el 10 de febrer de l'any següent a aquell en què s'ha portat a terme l'execució de l'activitat subvencionada.

La manca de presentació de la documentació justificativa en el termini establert per a cadascuna de les actuacions produeix els efectes que preveuen les bases 21.4 i 23 de l'Ordre de bases.

Article 15. Canvis de centre

Amb caràcter ordinari no s'admet el canvi del centre de realització de les accions instrumentals previstes en aquesta convocatòria.

Tanmateix, de manera excepcional, es pot establir el canvi de centre en les modalitats de Personal investigador en formació (PIF-Salut) i Personal de suport als grups de recerca, amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent. Solament s'autoritzarà si la denegació del canvi de centre impossibilita l'execució del projecte de recerca al qual està vinculada la contractació i sempre que quedi garantit que el canvi no altera la qualitat científicotècnica de la proposta original.

Les sol·licituds de canvi de centre han d'incloure l'acceptació del canvi tant per part de l'investigador o investigadora o personal de suport contractat, de l'investigador o investigadora responsable i dels representants legals de tots dos centres, la justificació de les raons del canvi d'acord amb el que s'ha previst al paràgraf anterior, el compromís de transferir la totalitat dels fons no utilitzats al nou centre i la data d'efecte del canvi.

CVE-DOGC-A-21004034-2021

És requisit imprescindible per a l'autorització del canvi de centre que el nou centre receptor compleixi els requisits i les obligacions que s'exigeixen per ser beneficiari d'una subvenció i que accepti les condicions que estableixen tant aquest article com les disposicions específiques de l'actuació.

L'òrgan competent ha d'emetre la resolució en què s'estimin o es desestimin les sol·licituds de canvi de centre que es presentin.

L'entitat beneficiària inicial ha de transferir al nou centre beneficiari la quantitat que l'òrgan concedent li comuniqui, una vegada revisada la justificació econòmica presentada. Els següents lliuraments de la subvenció s'han d'abonar al nou centre beneficiari.

En tots els casos de canvi de centre, han d'acreditar-se les vinculacions laborals amb el nou centre beneficiari que exigeixen les corresponents disposicions de la convocatòria.

Article 16. Publicitat

En les publicacions i els altres resultats als quals puguin donar lloc les actuacions subvencionades, les entitats beneficiàries de les subvencions han de fer difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, i han de fer referència expressa al Departament de Salut com a entitat finançadora i especificar el codi d'identificació assignat a la subvenció o projecte. Això implica que s'incloguin el logotip del Departament de Salut del Programa d'identificació visual (PIV) que hi ha a la pàgina web <http://www.gencat.cat/piv/descarregues/> i l'expressió "Amb el suport del Departament de Salut" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció.

L'òrgan concedent ha de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència.

En compliment de l'Acord GOV/72/2015, de 26 de maig, pel qual es crea el repositori institucional Scientia, Dipòsit d'Informació Digital del Departament de Salut, les publicacions generades (memòries, articles científics, informes, presentacions a jornades i congressos, etc.) i altres resultats publicats de les actuacions subvencionades s'han d'entregar a la Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya perquè es dipositin en accés obert a Scientia, Dipòsit d'Informació Digital del Departament de Salut (<https://scientiasalut.gencat.cat>).

Article 17. Control

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan subjectes a les actuacions de control que duguin a terme les institucions facultades d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el títol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i estan obligades a facilitar tota la informació que els requereixi la Intervenció General de la Generalitat i són subjectes al control fiscalitzador de la Sindicatura de Comptes o dels altres òrgans que siguin competents en aquest aspecte.

Article 18. Incorporacions, renúncies i baixes

La incorporació als centres receptors ha d'efectuar-se en el termini que a aquest efecte estableixi la resolució de concessió.

Quan la persona candidata no s'incorpori en el termini establert, sense que hi hagi alguna resolució d'ajornament, es perd el dret a la subvenció en relació amb aquest candidat o candidata.

Les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan concedent les renúncies, interrupcions i altres incidències dels contractes finançats amb càrrec a aquestes subvencions en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data en què es produeixin.

Article 19. Condicions generals d'execució

El període d'execució es determina ala resolució de concessió, la qual fixa la data d'inici i finalització de l'acció i quina és la durada fixada per a cada actuació objecte de subvenció, sense perjudici del que disposa l'article 20 d'aquesta Resolució.

El contracte l'han de formalitzar les parts següents:

CVE-DOGC-A-21004034-2021

a) El centre beneficiari de la subvenció i la persona candidata, en el cas de les accions instrumentals de personal investigador en formació (PIF-Salut) i personal de suport als grups de recerca, o

b) El centre assistencial de l'àmbit del SISCAT o de salut pública i la persona substituïda del candidat o candidata a intensificar, en el cas de l'acció instrumental d'intensificació de professionals de la salut.

Els contractes formalitzats han de ser a temps complet. S'entén per dedicació a temps complet la que determini el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball vigent en cada centre.

El Departament de Salut no assumeix cap obligació amb les persones contractades a l'empareda d'aquestes actuacions, excepte les que recull expressament aquesta convocatòria.

Els contractes s'han de presentar com a màxim al cap d'un mes de la formalització.

En cas d'extinció del contracte per al qual s'hagi concedit finançament, en el dels períodes d'interrupció no susceptibles de recuperació i en el dels períodes d'estada en un altre centre no justificats, els fons no aplicats s'han de reintegrar amb els corresponents interessos de demora. De manera general, el criteri per determinar el romanent no aplicat s'ha de basar en la proporció del temps no executat del contracte, la qual cosa s'ha de contrastar amb la documentació econòmica justificativa tramesa.

Article 20. Situacions d'interrupció dels contractes

En els casos de l'apartat a) de l'article anterior quan en els contractes que se subscriuguin concorrin situacions d'incapacitat temporal d'almenys tres mesos successius, risc durant l'embaràs, maternitat, paternitat, risc durant la lactància natural d'un infant de menys de nou mesos o adopció o acolliment durant el període de durada, les entitats beneficiàries, conforme a la legislació aplicable al centre de què es tracti, poden sol·licitar l'autorització per a l'ocupació dels fons alliberats i no gastats corresponents al període de suspensió en una eventual ampliació de la durada.

La interrupció l'ha de comunicar, tan aviat com es produeixi, l'entitat beneficiària a l'SGRIS, que pot sol·licitar els informes que consideri oportuns per autoritzar o denegar l'ocupació posterior dels fons, i aquesta comunicació ha d'anar acompanyada de la documentació justificativa d'aquest període.

En els casos en els quals s'autoritzi l'eventual ampliació de la durada amb càrrec als fons lliurats i no gastats corresponents als períodes de suspensió, no es poden considerar subvencionables les despeses derivades de la contractació en les quals pugui incórrer l'entitat beneficiària (retribució i quota patronal de la Seguretat Social) durant el període d'interrupció.

Aquesta autorització en cap cas comporta un augment en la quantia de la subvenció concedida inicialment. De qualsevol increment en el pagament de la quota patronal de la Seguretat Social com a conseqüència del període perllongat, se n'ha de fer càrrec el centre d'adscripció.

Article 21. Incompatibilitats

Amb caràcter general, els contractes finançats a l'empareda del Programa d'impuls del talent i de l'ocupabilitat són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral del personal contractat.

Amb caràcter particular, les persones contractades en execució de la subvenció d'aquest Programa poden prestar col·laboracions complementàries en tasques docents fins a un màxim de 80 hores anuals, d'acord amb la normativa d'incompatibilitats que sigui aplicable al personal de cada entitat.

Article 22. Acció instrumental de formació de científics i tecnòlegs.

Condicions específiques relatives a l'acció instrumental de formació de científics i tecnòlegs, en la modalitat de personal investigador en formació (PIF-Salut):

1.- Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació de personal investigador en formació en el camp de les ciències i les tecnologies de la salut, per a la realització de la tesi doctoral.

Els contractes PIF-Salut tenen les finalitats següents:

- a) Promoure la formació de joves investigadors en les institucions de recerca en salut assistencial i en salut pública de Catalunya.
- b) Enfortir la capacitat dels grups de recerca als quals s'incorporin els contractats.

2.- Requisits del personal investigador

- a) Estar admès o matriculat en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya per al curs acadèmic 2020-2021.
- b) No estar gaudint d'un contracte de personal investigador en formació, d'acord amb l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- c) No tenir el títol de doctor/a.

Un mateix candidat o candidata només es pot presentar en una sol·licitud.

3.- Requisits dels directors o directores de tesi

El director o directora de tesi ha de formar part d'un grup de recerca, tenir el títol de doctor/a i vincle estatutari, funcional o laboral amb la institució beneficiària. Ha de ser la 'investigador o investigadora principal d'un projecte o contracte de recerca actiu i finançat, al qual s'adscriurà el personal en formació.

Un mateix director o directora de tesi només pot avalar la proposta d'un candidat o candidata. Així mateix, només es pot presentar una sol·licitud per grup, entenent com a tal el conjunt d'investigadors que treballen sota la direcció científica de l'investigador o investigadora principal i que publiquen conjuntament.

4.- Nombre màxim de sol·licituds

El nombre màxim de sol·licituds que poden presentar les entitats beneficiàries és de cinc.

5.- Documentació requerida

D'acord amb l'article 6 de la convocatòria, les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Proposta científicotècnica.
- b) Currículum normalitzat, CVN, d'R+D+I de la FECYT del director o directora de tesi i del candidat o candidata.
- c) Cronograma amb la llista de les activitats i el període d'inici i fi de cadascuna.
- d) Certificat acadèmic signat corresponent a la titulació que doni accés al programa de doctorat, on constin les matèries que conformen el programa complet de la titulació (licenciatura, grau i, si escau, màster), amb les qualificacions obtingudes i la seva data d'obtenció. En cas de certificats estrangers, cal presentar la conversió al sistema universitari català (escala 0-10).
- e) Els professionals que hagin cursat els estudis de formació sanitària especialitzada fora de l'Estat espanyol, han de disposar del títol reconegut.
- f) Acreditació d'admissió o matrícula al programa de doctorat.

6.- Categories dels grups de recerca

En aquesta modalitat, les propostes presentades han d'enquadrar-se en una de les categories de grups de recerca següents:

- a) Grups dirigits per investigadors nascuts el 1975 o en una data posterior, amb una producció científica que permeti considerar que tenen potencial per convertir-se en grups altament competitius.

b) La resta de grups no inclosos en l'apartat anterior, que han de complir les condicions generals que estableixen els diferents apartats, sense cap altra de caràcter específic.

7.- Avaluació de les sol·licituds

La Comissió Tècnica d'Avaluació ha d'avaluar totes les sol·licituds seguint els criteris següents:

A. Valoració dels mèrits del candidat o candidata: fins a 20 punts.

a. Expedient acadèmic: fins a 15 punts.

b. Altres mèrits, tals com formació complementària, premis, comunicacions a congressos, activitat científica, etc.: fins a 5 punts.

B. Valoració de la proposta científicotècnica que s'ha de desenvolupar en relació amb els objectius de la convocatòria: fins a 30 punts.

a. Qualitat científicotècnica: fins a 10 punts.

b. Metodologia, viabilitat i perspectiva de gènere: fins a 10 punts.

c. Transferibilitat dels resultats, aplicabilitat i impacte sobre la salut: fins a 10 punts.

C. Valoració del grup de recerca receptor del candidat o candidata: fins a 50 punts.

a. Activitat científica del grup en els darrers cinc anys: fins a 15 punts.

b. Trajectòria professional (investigadora i docent) del director o directora de la tesi (IP): fins a 18 punts.

c. Lideratge femení i paritat del grup de recerca, d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (article 28): fins a 2 punts.

d. Transferència de coneixement del grup al mercat (patents llicenciades, participació en empreses emergents (*start-up*), app, etc.), al sistema sanitari (protocols, guies de pràctica clínica, etc.) i/o la presa de decisions (canvis organitzatius, etc.): fins a 10 punts.

e. Activitats de disseminació, difusió i participació de la recerca del grup: fins a 5 punts.

Quan la puntuació obtinguda en els apartats B o C sigui inferior al 50% de la puntuació màxima possible, la sol·licitud serà desestimada.

8.- Condicions específiques de l'execució

Les subvencions concedides tenen una durada màxima de quatre anys.

El termini màxim d'execució comprèn des de la data que s'especifiqui en la resolució de concessió fins al 31 de desembre de 2024.

La data d'inici del contracte ha de coincidir amb la data d'inici del termini d'execució, excepte en el cas de sol·licitud d'ajornament i autorització d'incorporació de la persona candidata per part de l'òrgan concedent.

D'acord amb l'article 20.4 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència i la tecnologia i la innovació, en el moment en què el personal investigador en formació obtingui el títol de doctor, finalitzarà la vigència de l'ajut i es procedirà, si escau, a la revisió de la resolució de concessió conforme a les previsions de l'Ordre de bases. A aquests efectes, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor/a en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

Els imports anuals de subvenció són de 25.000,00 euros per a l'any 2021, de 25.500,00 euros per a l'any 2022, de 26.010,00 euros per a l'any 2023 i de 26.530,20 euros per a l'any 2024, i s'han de destinar íntegrament a finançar el conjunt de costos laborals de la contractació.

Aquests imports inclouen les quotes empresarials de la Seguretat Social. La resta de despeses de contractació són a càrrec de l'entitat beneficiària.

El contracte s'ha de formalitzar entre el centre beneficiari de la subvenció i la persona candidata i ha de ser a temps complet.

CVE-DOGC-A-21004034-2021

Els contractes s'han de presentar com a màxim al cap d'un mes de la seva formalització.

En cas d'extinció del contracte per al qual s'hagi concedit finançament, de períodes d'interrupció no susceptibles de recuperació i de períodes d'estada en un altre centre no justificats, els fons no aplicats s'han de reintegrar amb els corresponents interessos de demora. De manera general, el criteri per determinar el romanent no aplicat s'ha de basar en la proporció del temps no executat del contracte, la qual cosa s'ha de contrastar amb la documentació econòmica justificativa tramesa.

Els contractes finançats a l'empara d'aquesta acció instrumental són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral.

9.- Seguiment i justificació de la subvenció

La subvenció s'ha de justificar d'acord amb el que estableix la base 21 de l'Ordre de bases.

Per a aquesta acció instrumental, s'ha de presentar la documentació justificativa prevista a l'article 14 d'acord amb el calendari següent:

Fins al 10 de febrer de 2022: la corresponent a les activitats realitzades l'any 2021.

Fins al 10 de febrer de 2023: la corresponent a les activitats realitzades l'any 2022.

Fins al 10 de febrer de 2024: la corresponent a les activitats realitzades l'any 2023.

Fins al 10 de febrer de 2025: la que inclogui les activitats realitzades l'any 2024 i la valoració final de l'actuació.

En la darrera justificació caldrà aportar, a més, l'acreditació del dipòsit de la tesi doctoral.

Article 23. Acció instrumental d'incorporació de científics i tecnòlegs, modalitat de personal de suport als grups de recerca

Condicions específiques relatives a l'acció instrumental d'incorporació de científics i tecnòlegs, modalitat de personal de suport als grups de recerca.

1.- Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és el finançament de contractes destinats a la incorporació als grups de recerca de personal de suport de diversos perfils, com ara tècnics de laboratori, bioestadístics i bioinformàtics, gestors de projectes, gestors de laboratori i redactors científics.

Els contractes del personal de suport tenen les finalitats següents:

- a) Facilitar la incorporació al sistema de ciència i tecnologia de personal ja format en diferents àmbits.
- b) Dotar de personal de suport especialitzat al conjunt de grups de recerca en salut de Catalunya.
- c) Enfortir la capacitat dels grups de recerca als quals s'incorporin els contractats.

2.- Requisits dels candidats

Tenir alguna de les titulacions acadèmiques següents:

- a) Titulació universitària: grau, llicenciatura, diplomatura.
- b) Formació professional de grau superior.

Un mateix candidat o candidata només es pot presentar en una sol·licitud.

3.- Requisits dels investigadors o investigadores responsables

L'investigador o investigadora responsable ha de formar part d'un grup de recerca i tenir vincle estatutari,

funcionarial o laboral amb la institució beneficiària.

Només es pot presentar una sol·licitud per grup, entenent com a tal el conjunt d'investigadors que treballen sota la direcció científica de l'investigador o investigadora responsable i que publiquen conjuntament.

4.- Nombre màxim de sol·licituds

El nombre màxim de sol·licituds que poden presentar les entitats beneficiàries és de cinc.

5.- Documentació requerida

D'acord amb l'article 6 de la convocatòria, les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Proposta científicotècnica
- b) Currículum normalitzat, CVN, d'R+D+I de la FECYT del cap o la cap del grup receptor i del candidat o candidata.

6.- Categories dels grups de recerca

En aquesta modalitat, les propostes presentades han d'enquadrar-se en una de les categories de grups de recerca següents:

- a) Grups dirigits per investigadors nascuts el 1975 o en una data posterior, amb una producció científica que permeti considerar que tenen un potencial per convertir-se en grups altament competitius.
- b) La resta de grups no inclosos en l'apartat anterior, que han de complir les condicions generals que estableixen els diferents apartats, sense cap altra de caràcter específic.

7.- Avaluació de les sol·licituds

La Comissió d'Avaluació ha d'avaluar totes les sol·licituds seguint els criteris següents:

- A. Valoració del perfil del candidat o candidata: fins a 40 punts.
 - a. Formació del candidat o candidata: fins a 20 punts.
 - b. Experiència del candidat o candidata: fins a 20 punts.
- B. Valoració de la proposta científicotècnica que s'ha de desenvolupar en relació amb els objectius de la convocatòria: fins a 30 punts.
 - a. Necessitat i impacte del personal de suport que se sol·licita: fins a 15 punts.
 - b. Tasques que durà a terme el personal de suport: fins a 15 punts.
- C. Valoració del grup de recerca receptor del candidat o candidata: fins a 30 punts.
 - a. Activitat científica del grup en els darrers cinc anys: fins a 10 punts.
 - b. Trajectòria professional de l'investigador principal: fins a 5 punts.
 - c. Lideratge femení i paritat del grup de recerca d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (article 28): fins a 2 punts.
 - d. Transferència de coneixement del grup al mercat (patents llicenciades, participació en empreses emergents (*start-up*), app, etc.), al sistema sanitari (protocols, guies de pràctica clínica, etc.) i/o la presa de decisions (canvis organitzatius, etc.): fins a 10 punts.
 - e. Activitats de disseminació, difusió i participació de la recerca del grup: fins a 3 punts.

Quan la puntuació obtinguda en els apartats B o C sigui inferior al 50% de la màxima possible en cadascun, la sol·licitud serà desestimada.

8.- Condicions específiques d'execució

Les subvencions concedides tenen una durada màxima de tres anys.

El termini màxim d'execució comprèn des de la data que s'especifiqui en la resolució de concessió fins al 31 de desembre de 2023.

La data d'inici del contracte ha de coincidir amb la data d'inici del termini d'execució, excepte en el cas de sol·licitud d'ajornament i autorització d'incorporació de la persona candidata per part de l'òrgan concedent.

Els imports anuals de subvenció són de 28.000,00 euros per a l'any 2021, de 28.560,00 euros per a l'any 2022 i de 29.131,20 euros per a l'any 2023, i s'han de destinar íntegrament a finançar el conjunt de costos laborals de la contractació.

Aquests imports inclouen les quotes empresarials de la Seguretat Social. La resta de despeses de contractació són a càrrec de l'entitat beneficiària.

Els contractes s'han de presentar com a màxim al cap d'un mes de la seva formalització.

En cas d'extinció del contracte per al qual s'hagi concedit finançament, de períodes d'interrupció no susceptibles de recuperació i de períodes d'estada en un altre centre no justificats, els fons no aplicats s'han de reintegrar amb els corresponents interessos de demora. De manera general, el criteri per determinar el romanent no aplicat s'ha de basar en la proporció del temps no executat del contracte, la qual cosa s'ha de contrastar amb la documentació econòmica justificativa tramesa.

Els contractes finançats a l'empara d'aquesta acció instrumental són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral.

9.- Justificació i seguiment de la subvenció

La subvenció s'ha de justificar d'acord amb el que estableix la base 21 de l'Ordre de bases.

Per a aquesta acció instrumental, s'ha de presentar la documentació justificativa prevista a l'article 14 d'acord amb el calendari següent:

Fins al 10 de febrer de 2022: la corresponent a les activitats realitzades l'any 2021.

Fins al 10 de febrer de 2023: la corresponent a les activitats realitzades l'any 2022.

Fins al 10 de febrer de 2024: la que inclogui les activitats realitzades l'any 2023 i la valoració final de l'actuació.

Article 24. Acció instrumental d'intensificació de professionals de la salut, en la modalitat d'infermeria, llevadora, fisioteràpia, dietètica i nutrició, òptica i optometria, podologia i protètica dental

Condicions específiques relatives a l'acció instrumental d'intensificació de professionals de la salut, en la modalitat d'infermeria, llevadora, fisioteràpia, dietètica i nutrició, òptica i optometria, podologia i protètica dental.

1.- Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és facilitar la dedicació a la recerca dels professionals d'infermeria, llevadora, fisioteràpia, dietètica i nutrició, òptica i optometria, podologia i protètica dental de centres del SISCAT i de l'àmbit de la salut pública, mitjançant la contractació de personal substituït que desenvolupi les tasques assistencials de les quals se'ls allibera.

La finalitat d'aquesta actuació és incrementar el nombre d'aquests professionals que fan simultàniament activitats de recerca, orientada a traslladar el coneixement als pacients i a generar hipòtesis de recerca des de la pràctica assistencial.

2.- Requisits de les persones a intensificar

CVE-DOGC-A-21004034-2021

a) Tenir el títol oficial d'infermeria, llevadora, fisioteràpia, dietètica i nutrició, òptica i optometria, podologia i protètica dental dels centres assistencials del SISCAT o de l'àmbit de la salut pública que tinguin una vinculació laboral estable.

b) No tenir assignades tasques de gestió.

c) Tenir vinculació funcional, estatutària o laboral amb l'entitat beneficiària, o amb el centre sanitari associat.

No es poden presentar com a candidates per a la intensificació les persones que estiguin gaudint d'un ajut d'intensificació de l'Acció Estratègica en Salut de l'Institut de Salut Carlos III.

3.- Nombre màxim de sol·licituds

El nombre màxim de sol·licituds que poden presentar les entitats beneficiàries és de cinc.

4.- Documentació requerida

A més del que preveu l'article 6 d'aquesta Resolució, les sol·licituds per participar en aquesta acció, que han d'incloure la memòria científicotècnica, han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Proposta científicotècnica

b) Currículum normalitzat, CVN, d'R+D+I de la FECYT del candidat o candidata.

c) Cronograma amb la llista de les activitats i el període d'inici i fi de cadascuna.

5.- Avaluació de les sol·licituds

La Comissió d'Avaluació ha d'avaluar totes les sol·licituds seguint els criteris següents:

A. Valoració dels mèrits del candidat o candidata: fins a 50 punts.

a. Activitat científica del candidat/a en els darrers set anys: fins a 25 punts.

b. Transferència de coneixement del grup al mercat (patents llicenciades, participació en empreses emergents (*start-up*), *app*, etc.), al sistema sanitari (protocols, guies de pràctica clínica, etc.) i/o la presa de decisions (canvis organitzatius, etc.): fins a 15 punts.

c. Activitats de disseminació de la recerca: fins a 5 punts.

d. Independència i capacitat de lideratge del candidat o candidata: fins a 5 punts.

B. Valoració de la proposta científicotècnica que s'ha de desenvolupar en relació amb els objectius de la convocatòria: fins a 50 punts.

a. Qualitat científicotècnica: fins a 20 punts.

b. Metodologia, viabilitat i perspectiva de gènere: fins a 10 punts.

c. Aplicabilitat i relació amb l'activitat assistencial: fins a 10 punts.

d. Transferibilitat dels resultats i impacte sobre la salut: fins a 10 punts.

Quan la puntuació obtinguda en l'apartat B sigui inferior al 50% de la màxima possible, la sol·licitud serà desestimada.

6.- Condicions de l'execució

Les subvencions concedides s'han de destinar a finançar contractes laborals, sota qualsevol modalitat de contractació d'acord amb la normativa vigent, subscrits entre la persona seleccionada i l'entitat beneficiària de la subvenció o amb l'entitat on presta els serveis el candidat o candidata. Aquestes subvencions han de permetre la contractació laboral en el 2021 i 2022 del personal que substitueixi el candidat o candidata, durant el temps que equivalgui a l'alliberament del 100% de la jornada laboral en còmput anual.

CVE-DOGC-A-21004034-2021

Els períodes d'interrupció en la contractació del personal substituït no són susceptibles de recuperació.

El termini màxim d'execució comprèn des de la data que s'especifiqui en la resolució de concessió fins al 31 de desembre de 2022.

Els imports anuals de subvenció són de 35.700,00 euros per a l'any 2021 i de 36.414,00 euros per a l'any 2022, i s'han de destinar íntegrament a finançar el conjunt de costos laborals de la contractació.

Aquests imports inclouen les quotes empresarials de la Seguretat Social. La resta de despeses de contractació són a càrrec de l'entitat beneficiària.

Els contractes s'han de presentar com a màxim al cap d'un mes de la seva formalització.

7.- Justificació i seguiment de la subvenció

La subvenció s'ha de justificar d'acord amb el que estableix la base 21 de l'Ordre de bases.

Per a aquesta acció instrumental, s'ha de presentar la documentació justificativa prevista a l'article 14 d'acord amb el calendari següent:

Fins al 10 de febrer de 2022: la corresponent a les activitats realitzades l'any 2021.

Fins al 10 de febrer de 2023: la que inclogui les activitats realitzades l'any 2022 i la valoració final de l'actuació.

Article 25. Recursos contra la convocatòria

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Salut en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de desembre de 2020

Alba Vergés i Bosch

Consellera de Salut

(21.004.034)